

Prot. N. (vedi segnatura)

Rosano V.to (vedi segnatura)

Al personale ATA  
Assistente Amministrativo

**Oggetto:** Avviso per l'individuazione di assistente amministrativo necessario all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, **Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. 13.1.3A-FESR PON-VE-2022-147 -CUP E29J22000640006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. Autorizzazione progetto
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2021; **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Finale del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocazione delle risorse derivanti dal

React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 50636 del 27/12/2021 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento relative all'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la pubblicazione delle autorizzazioni del 24 maggio 2022 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola 2014-2020 – competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" –Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;
- VISTA** Il decreto di assunzione in bilancio prot. n 6337 del 05/09/2022

## AVVISA

di dover procedere all'individuazione di un assistente amministrativo a cui assegnare le seguenti attività aggiuntive come di seguito indicate **n 1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**.

Codice progetto Titolo modulo Ore programmate Importo autorizzato per modulo	Titolo Del Modulo	Ore Programmate	Importo Autorizzato
50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU -	Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica	13h € 19,24 Lordo Stato	€25.000,00

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INDIVIDUAZIONE

- Può partecipare alla selezione il personale ATA d'Istituto, assistenti amministrativi.
- Il personale ATA di cui al punto A, dovrà presentare la domanda di attribuzione dell'attività aggiuntiva alla quale intende accedere secondo le modalità di seguito indicate.
- Il personale ATA interessato dovrà far pervenire la propria disponibilità compilando **l'allegato 1 e inviarlo per mezzo mail al seguente indirizzo [viic85300g@istruzione.it](mailto:viic85300g@istruzione.it) entro e non oltre le ore 08:00 del 03/10/2022**, nella quale ognuno dichiarerà la propria disponibilità a svolgere l'incarico.
- Non verranno prese in considerazione le domande presentate oltre la data di scadenza del presente avviso.

Le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai Seguenti criteri:

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI	VALUTAZIONE	Valutazione max.
Titoli di studio (viene valutato solo il titolo superiore) • Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (Punti 10) • Laurea triennale (Punti 8) • Diploma (Punti 5)	Punteggio max.10	10 punti
Certificazioni informatiche e linguistiche Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS)	Punti 5 max di 2 certificazioni	10 punti
Anzianità di servizio svolto nei profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 3 per ogni anno max di 10 anni	30 punti
Esperienze pregresse nei PON	Punti 8 per ogni PON max di 5 PON	40 punti
Titoli professionali coerenti con le attività richieste nei singoli progetti.	Punti 5 per ogni titolo max di 2 titoli	10 punti
	TOTALE	100

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ

#### - attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- Gestire il protocollo;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, nomine, richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense);
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del magazzino;
- firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

FIRMATO DIGITALMENTE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Chiara Tani