

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. RODARI"

via Stazione, 12/A 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza) tel. 0424/540082
C.M. VIIC85300G - C.F. 82003130240 - Cod.Univoco UFNRYF
e-mail: viic85300g@istruzione.it - Pec: viic85300g@pec.istruzione.it
www.rodari-rossano.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot n° vedi segnatura

Rossano Veneto, 12 Gennaio 2022

CIG: ZF234BC796

CUP: E29J21001780001

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-86 - Drammatizzazione e espressione corporea

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO

TRA

Istituto Comprensivo Statale "G. Rodari" di Rossano V.to con sede in Rossano Veneto C.F. 82003130240
rappresentato dalla Sig.ra D.S. Chiara Tani nata a Napoli il 01/04/1975 codice fiscale TNACHR75D41F839P

E

ULLALLA' TEATRO ASSOCIAZIONE CULTURALE con sede legale in Via BERNARDI n. 18, CAP 36063 MAROSTICA
(VI) Cod. Fiscale Impresa 02763450240.

Rappresentata dal legale rappresentante Angela Graziani nata a THIENE il 01/07/1975 C.F. GRZNGL75L41L157B
domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale dell'Azienda.

Premesso che:

- L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- Che il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione prot. n° AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa
- Che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n° 3600 del 08/06/2021

Preso atto che è previsto in fase di inserimento e presentazione della candidatura la possibilità di affidare il percorso dell'area formativa, nonché una parte delle spese di gestione per materiale strettamente necessario alla realizzazione del percorso formativo, ad associazioni\agenzie partecipanti ad una regolare procedura ad evidenza pubblica

Vista la determina di affidamento prot. n° 115 del 11/01/2022 che indicava la Associazione Culturale Ullallà Teatro di Marostica in convenzione quale aggiudicataria definitiva del percorso formativo relativo al **Modulo "Drammatizzazione ed espressione corporea - primaria"**

Preso Atto della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con società aggiudicataria

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art. 2

In osservanza della richiesta di offerta e della determina affidativa, la società metterà a disposizione il seguente personale:

N° 1 esperto	per n° 30 ore
N° 1 tutor d'aula	per n° 30 ore

E quant'altro contenuto nella offerta pervenuta

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Rossano Veneto secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento\gestione\tutoraggio del progetto ed in conformità con l'allegato calendario delle attività

Art. 3

L'associazione si impegna inoltre a:

- individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere a disposizione a eventuale titolo non oneroso per le attività inerenti al percorso formativo
- garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
- informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art. 4

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra il 10 Gennaio 2022 e il 31 Agosto 2022

Art. 5

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

Art. 6

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'istituzione l'importo complessivo di euro 3.000,00 (tremila) onnicomprensivi così come contenuto nell'offerta presentata.

Art. 7

a. I compiti dell'esperto individuato dalla Ullallà Teatro di Marostica (VI) sono:

- implementare il progetto didattico, in collaborazione con il tutor del modulo
 - predisporre tutti i materiali didattici e le attività;
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva;
 - firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
 - seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
 - comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - valutare, in riferimento allo specifico modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
 - richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
 - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
 - rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- senza dimenticare di aggiungere*
- redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
 - definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
 - aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
 - produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
 - operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor

b. I compiti del tutor individuato dalla Ullallà Teatro di Marostica (VI) sono:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
 - Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
 - Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
 - Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
 - Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con la Commissione Bandi e col D.S.G.A.;
 - Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", del modulo per il consenso al trattamento dei dati, dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
 - Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- senza dimenticare di aggiungere*
- redazione del calendario degli incontri in collaborazione con l'esperto
 - aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate al tutor
 - Gestione delle schede allievi dall'inserimento fino alla chiusura del corso
 - operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con l'esperto

Art. 8

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica così come contenuto nella richiesta a presentare offerta. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate e della quota di materiale di consumo indicata nella offerta risultata aggiudicataria. Non saranno accettate generiche ricevute di rimborso spese senza l'indicazione dei dati fiscali essenziali e della specifica dei costi divisi per voci di costo, a fronte delle quali la stazione appaltante non potrà riconoscere alcun compenso anche per attività già prestate

Art. 9

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 10

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 11

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 12

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 13

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

Art. 14

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 15

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite ovvero anche uno solo dei requisiti relativi all'art. 80. Dovesse risultare non veritiero o avesse esito negativo ad eventuale controllo

Art. 16

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti

Art. 17

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 18

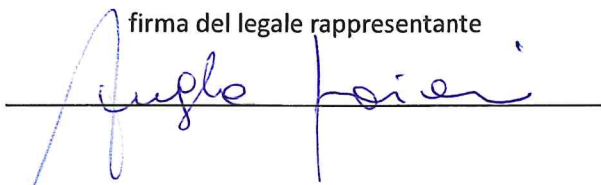
Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, e successive mm.ii. GDPR679/2016 autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

Rossano Veneto, 12 Gennaio 2022

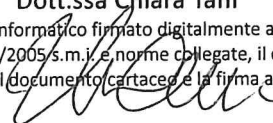
ULLALLA' TEATRO ASSOCIAZIONE CULTURALE
firma del legale rappresentante



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

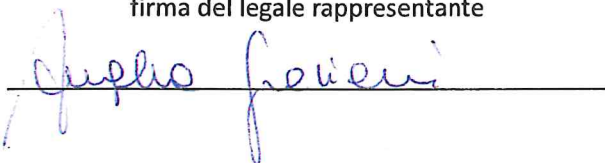
Dott.ssa Chiara Tani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Si accettano espressamente le condizioni contenute agli articoli 8 e 15

ULLALLA' TEATRO ASSOCIAZIONE CULTURALE
firma del legale rappresentante



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Chiara Tani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



