



Delibera n° 107 del Consiglio di Istituto, nella seduta del giorno 11 ottobre 2022

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado art. 40, che autorizza le scuole a dotarsi di Regolamenti per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali,

Considerato che, concluso lo stato di emergenza che, ai sensi del comma 2 bis dell'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 autorizzava lo svolgimento in tutte le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e in videoconferenza, anche ove tale modalità non fosse stata prevista negli atti regolamentari interni, l'Istituto intende continuare ad avvalersi della possibilità di effettuare sedute degli OO.CC. in modalità a distanza;

Considerato che il REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO approvato con delibera n° 55 del 10 gennaio 2017 non disciplina la modalità a distanza,

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

decide di adottare il seguente

REGOLAMENTO

per lo svolgimento delle riunioni degli Organi collegiali in presenza e a distanza

Indice

- Art. 1. Ambito di applicazione
- Art. 2. Definizione
- Art. 3. Requisiti tecnici minimi
- Art. 4. Convocazione
- Art. 5. Svolgimento delle sedute degli organi deliberanti
- Art. 6. Rispetto normativa sulla privacy e sulla sicurezza
- Art. 7. Verbale della seduta
- Art. 8. Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, del Comitato di valutazione dei docenti e di ogni altra riunione collegiale dell'Istituto G. Rodari di Rossano V.to

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi del dell'Istituto G. Rodari.



Per "riunioni in modalità a distanza", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tools o piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visione degli atti della riunione;
- intervento nella discussione;
- scambio di documenti;
- votazione;
- approvazione del verbale.

Art. 4 - Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, sia in modalità in presenza che a distanza, deve essere inviata via email o tramite il Registro elettronico ai partecipanti a cura del Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo situazioni d'urgenza debitamente motivate.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza. (solo a titolo di esempio: link a Google meet, moduli google, posta elettronica).

Art. 5 - Svolgimento delle sedute degli organi deliberanti

a) Solo per Consiglio di istituto e Collegio dei Docenti, per la validità dell'adunanza a distanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria in presenza:

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale);
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle modalità di partecipazione dei vari membri (se in presenza che a distanza).

b) In caso di svolgimento a distanza, relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza; nel caso in cui un membro dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI"

via Stazione, 12/A 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza) tel. 0424/540082
C.M. VIIC85300G - C.F. 82003130240 - Cod.Univoco UFNRYF
e-mail: viic85300g@istruzione.it - Pec: viic85300g@pec.istruzione.it
www.rodari-rossano.edu.it



Art. 6 - Rispetto normativa sulla privacy e sulla sicurezza

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR.

Art. 7 - Verbale di seduta

Delle riunioni, svolte in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.