



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. RODARI” – ROSSANO VENETO

via Stazione, 12/A 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)

tel. 0424/540082 - C.M. VIIC85300G - C.F. 82003130240 Cod.Univoco UFNYRF

e-mail: viic85300g@istruzione.it Pec: viic85300g@pec.istruzione.it Sito web: www.rodari-rossano.gov.it

REGOLAMENTO USCITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

PRINCIPI DIDATTICI

1. La scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, siti produttivi, le manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere.
2. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme e gli stessi principi che regolano le attività didattiche. Viaggi di istruzione e visite guidate vanno considerati come una lezione integrata, concepita come un articolato sistema di esperienze di apprendimento teorico-pratico finalizzato a promuovere nell'alunno una crescita contemporanea di tutte le strutture della personalità e a sviluppare i processi relazionali e di socializzazione del gruppo.

PROGRAMMAZIONE

3. La programmazione delle uscite e dei viaggi di istruzione è di competenza dei gruppi dei docenti della classe (ins. di sezione, team primaria, consigli di classe) che devono esplicitare la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale, controllare l'effettiva possibilità di svolgimento anche alla luce degli alunni interessati e dei loro bisogni educativi, indicare gli accompagnatori, compreso il docente referente e curare con attenzione tutti gli aspetti organizzativi in modo da garantire l'efficacia didattico-educativa dell'esperienza e la sicurezza degli alunni. Per la scuola secondaria la cura degli aspetti organizzativi può essere affidata ad un unico docente.
4. La proposta dei viaggi/uscite deve essere presentata alle assemblee dei genitori per il relativo parere o ai Consigli di Intersezione, di Interclasse o di Classe con la presenza dei genitori; successivamente deve essere presentata al Collegio docenti ed al Consiglio di Istituto per le relative delibere del piano annuale dei viaggi di istruzione allegato al POF. Possono essere considerate parte del piano eventuali uscite/viaggi per la partecipazione a mostre/manifestazioni non preventivabili purché ne sia esplicitata la corrispondenza con gli obiettivi previsti dal Piano dell'offerta formativa.
5. Il docente referente deve presentare in segreteria i moduli di programmazione del viaggio correttamente compilati e sottoscritti almeno 20 gg prima della data di effettuazione dell'uscita o del viaggio.
6. I docenti accompagnatori al rientro devono compilare la Relazione Finale dell'uscita, completa di tutti i dati richiesti e sottoscritta dagli insegnanti e personale partecipante.

ACCOMPAGNATORI

7. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari almeno 2 accompagnatori, se interessa più classi di norma dovrà essere garantito il rapporto 1/15 alunni.
8. Nel designare gli accompagnatori i gruppi docenti provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti tra i docenti della/e classe/i interessata/e. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. In caso di imprevedibile indisponibilità degli accompagnatori, altri docenti del plesso saranno designati dal Dirigente Scolastico mediante apposito incarico con relativa assunzione di obbligo di sorveglianza sottoscritto dall'insegnante.
In caso di presenza di alunni portatori di handicap, i gruppi docenti sono tenuti a valutare se è necessaria o meno anche la presenza del docente di sostegno o di un altro insegnante disponibile. Qualora l'alunno disabile presenti problemi di deambulazione o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato comunque il rapporto 1/1, ricorrendo anche ad altri insegnanti del plesso o all'assistente assegnata dall'ULss. Tutti gli accompagnatori designati dal Dirigente Scolastico sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni. La polizza assicurativa della scuola dovrà assicurare la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile
9. La funzione di accompagnatore può essere svolta in situazioni eccezionali anche dai collaboratori scolastici.

PARTECIPANTI

10. È opportuno che all'uscita partecipi tutta la classe; non potranno essere effettuati viaggi di istruzione con una partecipazione inferiore all'80% degli alunni della classe.
11. Gli alunni eventualmente non partecipanti vengono associati ad altre classi del plesso.
12. Il consenso scritto dei genitori deve essere acquisito di volta in volta previa comunicazione scritta; in mancanza di tale autorizzazione l'alunno non potrà partecipare. Suddette autorizzazioni devono essere raccolte dagli insegnanti, consegnate in Segreteria e conservate agli atti.
13. Su richiesta dei docenti possono partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione alcuni genitori, a proprie spese, con funzione di supporto educativo, verificando l'esistenza di copertura assicurativa. Gli alunni restano in ogni caso affidati agli insegnanti

METE

14. Agli alunni dell'infanzia possono essere proposte mete raggiungibili indicativamente con non più di mezz'ora di viaggio. Agli altri alunni possono essere proposte mete raggiungibili con al massimo due ore di viaggio.
15. Possono essere effettuati viaggi di istruzione in ogni momento dell'anno scolastico, evitando possibilmente i periodi di grande afflusso turistico; la durata del viaggio non deve di norma superare le 12 ore

DURATA

16. Possono essere proposti viaggi di istruzione con un pernottamento esclusivamente agli alunni delle classi 4 e 5 della scuola primaria e agli alunni della Scuola secondaria, ferma restando la preventiva

verifica dell' idoneità delle strutture di accoglienza e la corrispondenza dell'attività con la programmazione didattico-educativa.

17. I viaggi per scambi culturali (gemellaggi) con paesi europei potranno prevedere più pernottamenti e coinvolgere gruppi limitati di alunni.

PAGAMENTI

18. Gli alunni dovranno versare la quota prevista almeno 10 giorni prima della partenza. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario dell'Istituto da ciascun genitore. La ricevuta del versamento effettuato deve essere consegnata in segreteria (anche tramite gli insegnanti).
In caso di mancata partecipazione (motivi di salute o altre emergenze) verrà rimborsata solo la quota relativa agli ingressi.
19. Costituiscono una semplificazione delle norme vigenti le visite guidate in orario scolastico effettuate a piedi e/o con l'utilizzo di mezzi di trasporto, purché svolte all'interno del Comune o nei comuni limitrofi. Esse non devono essere autorizzate di volta in volta, ma è sufficiente l'autorizzazione dei genitori all'inizio scolastico e la comunicazione ai genitori, al coordinatore di plesso e alla Dirigenza. Le suddette autorizzazioni vanno conservate, per l'anno scolastico in corso a cura degli insegnanti.
20. È importante che durante l'uscita o il viaggio, ci sia modo di attuare una comunicazione efficace tra scuola, accompagnatori e genitori interessati. A tal fine è indispensabile che a scuola sia depositato e facilmente reperibile l'elenco aggiornato dei partecipanti al viaggio con relativo numero di telefono dei genitori e l'itinerario dettagliato del viaggio e il numero di cellulare degli accompagnatori. Gli insegnanti accompagnatori a loro volta devono avere con sé copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici dei genitori degli alunni, della scuola, del Dirigente scolastico, della ditta di trasporto e del servizio assistenza dell'assicurazione per i viaggi all'estero.
Da parte della Segreteria, al momento del rilascio dell'autorizzazione alla visita, saranno indicati i numeri telefonici a cui rivolgersi in caso di emergenze.
21. Nel corso del viaggio i docenti sono tenuti a mettere in atto tutte le misure atte a garantire la sicurezza degli alunni; in caso di problemi i docenti sono tenuti ad informare le autorità di competenza (Dirigente scolastico, polizia stradale, ospedale ecc...).
22. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dai Consiglio d'Istituto e/o dal Dirigente Scolastico.