

Oggetto: PIATTAFORMA "GOOGLE WORKSPACE for EDUCATION"

I sottoscritti:

(cognome e nome)

☐ Genitore ☐ rappresentante legale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno

(cognome e nome)

☐ Genitore ☐ rappresentante legale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno

dell'alunno _____

Iscritto alla classe _____ sezione _____ plesso _____

Autorizzano l'Istituto:

- alla creazione di una casella di posta istituzionale, per l'accesso alla piattaforma di studio condiviso in oggetto, a nome del proprio figlio/a, secondo il formato:

stu.cognome.nome@rodari-rossano.edu.it.

- alla creazione di una casella di posta anonimizzata per l'accesso sicuro a piattaforme di didattica digitale.

PRENDONO ATTO

di quanto riportato nel regolamento d'Istituto pubblicato per la predetta finalità e ne sottoscrivono in toto le condizioni di utilizzo.

Si fa presente che:

- l'account anonimizzato creato per la scuola primaria verrà dismesso alla fine della classe quinta
- l'account anonimizzato creato per la scuola secondaria e l'account istituzionale verranno dismessi alla fine della classe terza della scuola secondaria
- gli account verranno dismessi anche in caso di trasferimento ad altro Istituto.

I materiali presenti nei drive degli account andranno salvati altrove PRIMA del 30 giugno dell'ultimo anno o del trasferimento, in quanto dopo la dismissione non sarà più possibile recuperare i contenuti.

Luogo e data

Firma *

* Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.